

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

про надання інформаційно-консультаційних послуг

1. Загальні положення

1.1. Цей Публічний договір (Оферта) є офіційною пропозицією фізичної особи-підприємця **КРАВЧЕНКО АННИ ГЕННАДІЇВНИ** (далі — **Виконавець**) укласти договір про надання інформаційно-консультаційних послуг через вебсайт <https://kravchenko-anna.com/> (далі — **Сайт**).

1.2. Ця Оферта є публічним договором відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України. Її умови є однаковими для всіх Замовників незалежно від їхнього статусу.

1.3. Акцептом цієї Оферти є здійснення Замовником оплати послуг повністю або частково, якщо інше не визначено умовами конкретної послуги.

1.4. З моменту акцепту Замовник підтверджує, що ознайомився з умовами цього Договору, повністю їх розуміє та безумовно погоджується з ними.

1.5. Виконавець має право в будь-який час змінювати умови цієї Оферти. Нова редакція набирає чинності з моменту її публікації на Сайті та застосовується до всіх нових замовлень.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець надає Замовнику інформаційно-консультаційні послуги, перелік яких розміщений на Сайті, зокрема:

- індивідуальні консультації;
- групові консультації;
- майстер-класи;
- наставництво;
- інші освітні, інформаційні або консультаційні послуги.

2.2. Послуги можуть надаватися:

- онлайн;
- офлайн;
- у змішаному форматі.

2.3. У разі якщо до послуги входять навчальні або інформаційні матеріали, Виконавець надає Замовнику доступ до них у порядку, визначеному описом відповідної послуги.

2.4. Обсяг, формат, програма, строки проведення та вартість кожної послуги зазначаються на Сайті або повідомляються Замовнику до моменту оплати.

3. Порядок оформлення замовлення та оплати

3.1. Замовлення послуг здійснюється через Сайт або іншим способом, запропонованим Виконавцем (електронна пошта, месенджери, соціальні мережі тощо).

3.2. Вартість кожної послуги визначається Виконавцем та зазначається на Сайті або повідомляється Замовнику індивідуально.

3.3. Виконавець має право змінювати вартість послуг до моменту їх оплати.

3.4. Оплата здійснюється у безготівковій формі через доступні платіжні сервіси або шляхом переказу коштів на рахунок Виконавця.

3.5. Усі комісії банків або платіжних систем сплачуються Замовником самостійно.

3.6. Оплата підтверджує укладення цього Договору між Виконавцем та Замовником.

4. Надання послуг

4.1. Послуги надаються у строки та у форматі, погодженому сторонами або зазначеному на Сайті.

4.2. Для онлайн-послуг Виконавець надсилає Замовнику необхідні посилання, матеріали або інструкції електронною поштою чи іншим погодженим способом.

4.3. Якщо Замовник не взяв участі у консультації, майстер-класі або іншому заході з причин, що не залежать від Виконавця, така послуга вважається ненаданою з вини Замовника.

4.4. Послуга вважається наданою належним чином:

- після проведення консультації;
- після проведення майстер-класу;
- після завершення наставництва відповідно до погодженого формату;
- після надання доступу до матеріалів або записів, якщо це передбачено програмою.

4.5. Виконавець має право змінювати дату або час проведення заходу, попередньо повідомивши про це Замовника.

5. Повернення коштів

5.1. Замовник має право звернутися із заявою щодо повернення коштів до початку надання послуги.

5.2. Після фактичного початку надання консультації, майстер-класу, наставництва або після надання доступу до цифрових матеріалів послуга вважається такою, що почала

виконуватися, і повернення коштів здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством України або за рішенням Виконавця.

5.3. Якщо проведення заходу неможливе з вини Виконавця, сторони можуть погодити перенесення дати, заміну послуги або повернення сплачених коштів.

5.4. Якщо Замовник не може скористатися оплаченою послугою з особистих причин, Виконавець має право запропонувати перенесення участі на іншу дату, якщо це можливо.

5.5. Усі звернення щодо повернення коштів розглядаються індивідуально з урахуванням обставин та вимог чинного законодавства України.

6. Права інтелектуальної власності

6.1. Усі матеріали, що розміщені на Сайті або надаються Виконавцем під час консультацій, майстер-класів, наставництва чи в іншому форматі, є об'єктами права інтелектуальної власності та охороняються законодавством України.

6.2. Замовнику надається право використовувати отримані матеріали виключно для особистого користування.

6.3. Без письмової згоди Виконавця забороняється:

- копіювати, відтворювати або поширювати матеріали;
- передавати доступ до матеріалів або записів третім особам;
- продавати, публікувати або використовувати матеріали з комерційною метою;
- здійснювати аудіо-, фото- або відеозапис консультацій, майстер-класів чи інших заходів, якщо інше письмово не погоджено Виконавцем.

6.4. У разі порушення прав інтелектуальної власності Виконавець має право вимагати припинення порушення та відшкодування завданих збитків відповідно до законодавства України.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

7.2. Виконавець не гарантує досягнення Замовником будь-яких професійних, фінансових чи інших результатів, оскільки вони залежать від особистих знань, навичок, досвіду та дій самого Замовника.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за:

- неможливість отримання послуг з причин, що знаходяться поза його контролем;
- перебоїв в роботі мережі Інтернет, програмного забезпечення або сервісів третіх осіб;
- технічні несправності обладнання Замовника;
- наслідки використання Замовником отриманої інформації.

7.4. У разі порушення Замовником умов цього Договору Виконавець має право відмовити у подальшому наданні послуг без відшкодування вартості вже наданих послуг.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

8.2. До таких обставин належать, зокрема, стихійні лиха, воєнні дії, терористичні акти, рішення органів державної влади, тривалі перебої в роботі електромереж, засобів зв'язку, платіжних систем або інші обставини, які сторони не могли передбачити чи запобігти.

8.3. Якщо дія форс-мажорних обставин триває понад 30 календарних днів, сторони мають право домовитися про перенесення строків надання послуг або припинення виконання Договору.

9. Персональні дані

9.1. Замовник, акцептуючи цю Оферту, надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. Персональні дані використовуються виключно для:

- оформлення та виконання замовлення;
- зв'язку із Замовником;
- здійснення розрахунків;
- надсилання інформації щодо послуг, якщо Замовник не відмовився від таких повідомлень.

9.3. Обробка та захист персональних даних здійснюються відповідно до Політики конфіденційності, розміщеної на Сайті.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його опублікування на Сайті та діє до моменту відкликання або опублікування нової редакції.

10.2. Виконавець має право в будь-який час вносити зміни до цього Договору без попереднього повідомлення. Нова редакція застосовується до всіх замовлень, оформлених після її опублікування.

10.3. Якщо окреме положення цього Договору буде визнано недійсним, це не впливає на чинність інших його положень.

10.4. До правовідносин, що виникають між Виконавцем та Замовником, застосовується законодавство України.

10.5. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, сторони прагнуть вирішити шляхом переговорів. Якщо згоди не досягнуто, спір підлягає вирішенню в порядку, встановленому законодавством України.

Реквізити Виконавця

Фізична особа-підприємець
КРАВЧЕНКО АННА ГЕННАДІВНА

Адреса для листування: відповідно до відомостей ЄДР.

Електронна пошта: primaacademia.com@gmail.com (або інша офіційна адреса).

Вебсайт: <https://kravchenko-anna.com/>

Банківські реквізити: відповідно до рахунку, зазначеного під час здійснення оплати або у виставленому рахунку.